

## 1-4 オンライン申請の流れ

- ① 日本建築士会連合会の HP からオンライン申請用のページにアクセスいただき、オンライン申請における注意事項に同意の上、申請を開始してください。マイページ作成のための仮登録申請画面が表示されますので、カナ氏名・住所地の選択・一級建築士登録番号・メールアドレスの登録を入力ください。
- ② 仮登録いただいた情報を基に、住所地の建築士会にて登録情報の確認を行います。確認が取れた方から順に仮登録時に入力頂いたメールアドレス宛てに、登録の確認ができた旨および電子申請のためのマイページ作成用の URL や仮パスワード等の連絡をいたします。
- ③ 建築士会から送信されたメールに記載の URL にアクセスいただき、ログイン I D (登録いただいたメールアドレス) 及び仮パスワードを入力の上、ログインするを選択ください。ログイン後に申請情報及び新規パスワードの登録を行っていただければマイページの登録が完了します。

※仮登録の完了メールの受信から 24 時間以内にマイページの登録がされないと、仮登録申請からやり直しになりますのでご注意ください。

- ④ マイページの表示に従い、必要となるファイルを準備してください。準備いただいたファイルを所定の形式、ファイル名としていただき、全てのファイルを一括してZIP化した上で、マイページ上にアップロードをしてください。ファイル名称は「登録番号」にしてアップロードしてください。
- ⑤ ファイル内容に不足や不備等があると、その旨を知らせる再提出依頼メールが送信されません。
- ⑥ 不足や不備について修正を行った上で、再度マイページ上にファイルのアップロードを行ってください。
- ⑦ ファイル内容に問題がない場合、申請書類の受付が完了された旨のメールが送信されます。
- ⑧ 建築士会における届出の処理が完了すると手続き完了のメールが送信されます。