

## 一級建築士住所等の届出〔B〕 記入要領

〔事項変更用〕

「申請書」と同じ項目も略さずに転記し、書き落とし、書き間違いのないように注意してください。

コード欄を記入する時は、**都道府県コード、国名コードの表を参照**してください。

### ①姓名

「申請書」と同様に戸籍上の本名を正確に記入してください。

なお、戸籍等に記載されている特別な字体を一般的な字体にして使用している場合、または旧字体を新字体にして使用している場合(例:渡邊→渡辺)は、当該使用している字体で記入することができます。

※1 左詰めで文字枠に一文字ずつ記入してください。

※2 旧姓および通称名は、免許証明書に併記を希望する場合は「1する」に○をつけ、旧姓・通称名欄に記入してください。併記を継続する場合も「1する」に○をつけ、旧姓・通称名欄に記入してください。

削除する場合は、「2しない」に○をつけてください。

※3 通称名として免許証明書に併記できるのは登録原票記載事項証明書等の名称のみです(ペンネームは使用できません)。

### ②生年月日・性別

生年月日は、該当する年号に○を付け、数字をはっきり記入してください。性別に○を付けてください。

### ③本籍

戸籍等に記載されている通り全て記入してください。都道府県コード欄も記入してください。(外国籍の方は本籍空欄)

※4 外国籍の方は国名コードと国名を記入してください。(日本国籍の方は外国籍空欄)

### ④住所

郵便番号から記入し、住所は都道府県から番地まで正確に記入してください。アパート、マンション等に居住の方はその名称と室番号も記入してください。都道府県コード欄も記入してください。

電話番号は、市外局番から記入してください(携帯電話番号も可)。

### ⑤登録番号・登録年月日

登録番号は、免許証(免許証明書)に記載されている番号を記入してください。

登録年月日は、該当する年号に○を付け、免許証(免許証明書)に記載されている年月日を記入してください。

### ⑥業務の種別

該当する業務種別の番号に○を付けてください。2種以上の業務に従事している時は、主なもの1つに○を付けてください。左の業務の種別コード欄は、2桁の数字(例:1→01)を記入してください。

### ⑦勤務先名称

現在の勤務先の会社名と、建築士事務所に勤務している時は、その事務所の開設者名を勤務先名称の欄に記入してください。無職や自営の方はその旨を記入してください。

### ⑧勤務先所在地

郵便番号から記入し、住所は都道府県から番地まで正確に記入してください。ビル名等がある場合は記入してください。

都道府県コード欄も記入してください。(外国に勤務している方は都道府県コード空欄)

勤務先電話番号は、市外局番から記入してください。

### ⑨申請都道府県

申請書を提出する都道府県名とコードを2桁の数字(例:01)で記入してください。

### ⑩手続種別

上段の「手続種別」と下段の「理由」にそれぞれ該当する項目に○を付けてください。

同時申請の場合は、複数の項目に○をつけてください。

例:再交付(亡失)と事項変更(姓名変更)の同時申請 ⇒ 手続種別の1と2に○をし、理由の03 と06 に○をつける。

### ⑪証明写真

無帽・無背景・正面上3分身、縦45mm×横35mm(パスポートサイズ)、6ヶ月以内に撮影のものを用意し、裏面に申請都道府県、氏名を記入してから、糊でしっかり貼り付けてください。被写体が暗いものや不鮮明なものは受付できません。

- ※ 記入例を参考にして、黒または青色のボールペンを使用し、楷書でていねいに記入して下さい。
- ※ 証明写真は、無帽・無背景・正面上3分身、縦45mm×横35mm（パスポートサイズ・受験時の写真は不可）、6ヶ月以内に撮影のものを貼付してください。  
なお受け付けできない写真は、被写体が暗い・不鮮明、目に髪がかかっている、顔に影がある等証明写真として不適切なものです。
- ※ 書式をインターネットからダウンロードされた方は、A4サイズの用紙に印刷して下さい。

第三号書式(第八条関係)(郵便はがき) **一級建築士住所等の届出** 届出日 平成○○年○○月○○日

ふりがな	こくど はなこ		生年月日	大 昭 42年 12月 31日 日 平	性 別	1 男 ② 女
氏 名	国土 花子					
本 籍	宮城 都道府県	仙台 区 市 郡	青葉 区 町 村	上杉 5-10-15		
ふりがな	ひょうごけん あかし あいおいちょう					
住 所	〒 673 - 0082		兵庫 都道府県 明石市相生町 7-8-9 相生ハイツ 102			
			電話	090 - 1234 - 1111		
登録番号	第 12345 号	登録年月日	大 昭 10年 11月 18日 日 平			
業務の種別	① 建築設計(2及び3を除く) 2.構造設計 3.設備設計 4.積算 5.工事監理又は工事の指導監督 6.現場管理 7.調査又は鑑定 8.手続代理 9.敷地選定等の企画 10.研究又は教育 11.行政 12.その他					
勤務先	名 称	(有)○△建築設計事務所 田中次郎				
	所在地	〒 540 - 0008 大阪 都道府県 大阪市中央区大手前 9-9-9 駅前ビル 3階				
		電話 06 - 6947 - 0000				

※以下のコードも記入して下さい。(右詰)

本籍 都道府県コード 04

住所 都道府県コード 28

業務の種別 01

勤務先 都道府県コード 27

コードも記入して下さい。

「○○方」などまで記入して下さい。アパート等の場合は室番号も記入して下さい。

〔記入注意〕1.業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。  
2.業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んで下さい。  
3.建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。

B ※「一級建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

申請都道府県	兵庫 都道府県	都道府県コード	28
--------	---------	---------	----

手続種別(上段)と理由(下段) ※該当するもの全てに○をつけてください。			
1 一級再交付	2 一級事項変更	3 構造設計	4 設備設計
01 汚損	05 携帯免許	09 新規	11 新規
02 写真変更	06 改姓・字体変更	10 再交付	12 再交付
03 亡失	07 旧姓・通称名等		
04 その他	08 その他		

フリガナ	こくど	フリガナ	はなこ
姓	国土	名	花子

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)

旧姓あるいは通称名の併記 ※1	1 する →「する」の場合は以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 2 しない
フリガナ	フリガナ
旧姓	通称名 ※2

※1 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届・書換え交付申請」が必要です。  
※2 通称名は登録原票記載事項証明書に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

外国籍	国名コード	国名

証明写真貼付欄

注意

- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦45mm×横35mm

\*写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。  
\*顔の大きさは灰色部分程度のものとして下さい。  
\*貼付した写真はカードに転写されます。

構造・設備設計一級建築士証の再交付を申請する場合に記入	
構造設計一級建築士 士証番号	設備設計一級建築士 士証番号
二級建築士・木造建築士をお持ちの方は、該当の番号に○をつけてください。 2 二級建築士      3 木造建築士	

〔既に資格をお持ちの方は該当番号に○をつけて下さい。〕

事務連絡欄	新字	写真	再交付DB
連合会受付番号			

記入しないでください。

〔既に資格をお持ちの方は該当番号に○をつけて下さい。〕