

## 2. 一級建築士住所等の届出〔A〕記入要領

6ページの記入例を参考に「1. 免許申請書」と同じ項目も略さずに転記し、書き落とし、書き間違いのないように注意してください。コード欄を記入する時は、7ページの都道府県コード、国名コードの表を参照してください。

### ① 氏名

「1. 免許申請書」と同様に住民票上の本名を正確に記入してください。ふりがなは、ひらがなで記入してください。

住民票等に記載されている特別な字体を一般的な字体で使用している場合、または旧字体を新字体にして使用している場合は、当該使用している字体で記入することができます。(例: 渡邊 → 渡辺)

※1 左詰めで文字枠に一字ずつ記入

※2 旧姓及び通称名については、免許証明書に併記を希望する場合のみ記入

※3 通称名として免許証明書に併記できるのは、住民票の写しに記載されている通称名のみ (ペンネームは不可)

### ② 生年月日・性別

生年月日は、該当する元号に○を付け、数字をはっきり記入し、性別も○を付けてください。

### ③ 本籍

住民票に記載されている本籍を記入し、左の都道府県コード欄も記入してください。(外国籍の方は本籍は空欄)

※4 外国籍の方は国名コードと国名を記入してください。(日本国籍の方は外国籍は空欄)

### ④ 住所

郵便番号から記入し、住所は都道府県から番地まで正確に、アパート、マンション等に居住の方はその名称と室番号も記入してください。電話番号は、市外局番から記入してください。また、左の都道府県コード欄も記入してください。

### ⑤ 業務の種類

該当する業務種類の番号に○を付けてください。2種以上の業務に従事している時は、主なもの1つに○を付けてください。

左の業務の種類コード欄は、2桁の数字(例: 1 → 01)を記入してください。

### ⑥ 勤務先名称

現在の勤務先の会社名と、建築士事務所に勤務している時は、その事務所の開設者名を勤務先名称の欄に記入してください。

### ⑦ 勤務先所在地

郵便番号から記入し、住所は都道府県から番地まで正確に、ビル名等がある場合は記入してください。

勤務先電話番号は、市外局番から記入してください。また、左の都道府県コード欄も記入してください。

### ⑧ 申請都道府県

申請書を提出する都道府県名と都道府県コードを記入してください。

### ⑨ 合格年月日・合格番号

合格年月日は、合格通知書に記載されている合格年号に○につけ、2桁の数字(例: 1 → 01)で年月日を記入してください。

合格番号は、合格通知書に記載されている合格年と受験番号を、以下の例を参考に記入してください。

(例) 令和1年合格の受験番号7G46002L ⇒ 017G46002L

### ⑩ 証明写真

無帽・無背景・正面上3分身、縦45mm×横35mm(パスポートサイズ)、6ヶ月以内に撮影のものを用意し、裏面に申請都道府県、氏名を記入してから、糊でしっかり貼り付けてください。被写体が暗いものや不鮮明なものは受付できません。

### ⑪ 連絡可能な日中のご連絡先

申請内容についてお問い合わせをさせていただく場合がありますので、携帯電話番号等を記入してください。

### ⑫ 欠格事由

該当する欠格事由がある場合は、その番号に○を付けてください。

※欠格事由に該当しない場合には、○を付けないでください。

### ⑬ 管理建築士講習修了履歴の一級建築士名簿への記載申出

修了証に記載の建築士資格内容と修了証番号等、正確に記入してください。

※二級・木造建築士の資格で受講した管理建築士講習の修了履歴を、一級建築士名簿へ記載を希望する方のみ

### ⑭ 管理建築士講習修了履歴の一級建築士免許証明書裏面への記載希望の有無

二級・木造建築士の資格で受講した管理建築士講習の修了履歴を、一級建築士免許証明書の裏面へ印字による記載を希望する場合、有に○、記載を希望しない場合は無に○を付けてください。

なお、一級建築士免許証明書の交付後、新たに法定講習修了履歴の印字による記載を希望する場合は、一級建築士免許書換え交付申請が別途必要となりますので、ご注意ください。

- ※ 記入例を参考にして、黒または青色のボールペン(インクが消せるものは使用不可)を使用し、楷書でていねいに記入してください。
- ※ 証明写真は、無帽・無背景・正面上3分身、縦45mm×横35mm(パスポートサイズ)、6ヶ月以内に撮影のものを貼付してください。  
なお受け付けできない写真は、被写体が暗い・不鮮明、目に髪がかかっている、顔に影がある等証明写真として不適切なものです。
- ※ 書式をインターネットからダウンロードされた方は、A4サイズの用紙に印刷してください。

コードも記入して下さい。(コード表は7ページ参照)

第三号書式(第八条用紙)(郵便はがき) 一級建築士住所等の届出 届出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな	けんちく かずお	生年月日	大昭和 昭平 58年 7月 25日	性別	①男 2女
氏名	建築 一夫				
本籍	新潟 南魚沼 湯沢 三国 999 番地				
住所	神奈川県 横浜市青葉町若草台 9-8-7 朝日マンションA-501号室 電話 045-123-4567				
登録番号	第 号	登録年月日	昭和 平成 年 月 日		
業務の種別	①建築設計(2及び3を除く) 2.構造設計 3.設備設計 4.積算 5.工事監理又は工事の指導監督 6.現場管理 7.調査又は鑑定 8.手続代理 9.敷地選定等の企画 10.研究又は教育 11.行政 12.その他				
勤務先名称	○△建築設計事務所(株) 田中太郎				
勤務先所在地	東京都 港区芝 5-26-20 田町ビル5階 電話 03-3456-9999				

〔記入注意〕1.業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。  
2.業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んで下さい。  
3.建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。

※「一級建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

**A**

申請都道府県 神奈川県 都道府県コード 14	合格年月日 S昭和 H平成 令和 011219	合格番号 合格年 受験番号 017G46002L	証明写真貼付欄 注意 1. 6ヶ月以内に撮影したもの 2. 正面、無帽、無背景 3. 縦45mm×横35mm * 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。 * 顔の大きさは灰色部分程度のものとして下さい。 * 貼付した写真はカードに転写されます。
フリガナ ケン チク 姓 建築	フリガナ カズ オ 名 一夫		
旧姓・通称名の併記 フリガナ 旧姓 通称名 ※1	併記を希望する方は、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。	連絡可能な日中のご連絡先	
管理建築士講習修了履歴の一級建築士名簿への記載申出 修了証に記載の建築士資格 登録都道府県 東京都 登録番号 第 99999 号 修了年月日 平成 23年 6月 30日 修了証番号 101K-10987S 講習機関 公益財団法人 建築技術教育普及センター	外国人籍 国名コード 国名	欠格事由 1 2 3 4 5	
管理建築士講習受講履歴の一級建築士免許証明書裏面への記載希望の有無 有 無	事務連絡欄 新字 写真 運合会受付番号		

個人情報保護について 1) 記入された内容は個人情報保護法に基づき適切な方法で管理します。 2) 記入された内容は一級建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(一級建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。