

一級建築士住所等の届出

届出日 平成 年 月 日

※以下のコードも記入して下さい。(右詰)

本籍
都道府県コード

住所
都道府県コード

業務の種類

勤務先
都道府県コード

ふりがな			生年月日	T 大 S 昭 H 平	年 月 日	性別	1 男 2 女
氏名							
本籍	都道府県	区市郡	区町村				
住所	都道府県	電話 - -					
登録番号	第 号	登録年月日	S 昭 H 平	年 月 日			
業務の種類別 (注1・2)	1.建築設計(2及び3を除く) 2.構造設計 3.設備設計 4.積算 5.工事監理又は工事の指導監督 6.現場管理 7.調査又は鑑定 8.手続代理 9.敷地選定等の企画 10.研究又は教育 11.行政 12.その他						
勤務先 所在地	名称 (注3)	電話 - -					

〔記入注意〕 1.業務の種類及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。
2.業務種類欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているものを○で囲んで下さい。
3.建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。

B

※「一級建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

申請都道府県

都道府県

都道府県コード

手続種別(上段)と理由(下段) ※該当するもの全てに○をつけてください。				
1 一級再交付	2 一級事項変更	3 構造・設備	4 一級書換え	5 構造・設備書換え
01 汚損	06 改姓・字体変更	09 構造新規	13 携帯免許	17 改姓・字体変更
03 亡失	07 旧姓・通称名等	10 構造再交付	14 写真変更	18 旧姓・通称名等
04 その他	08 その他	11 設備新規	15 受講履歴	19 写真変更
		12 設備再交付	16 その他	20 受講履歴
				21 その他

証明写真貼付欄

注意

1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm

* 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。

* 顔の大きさは灰色部分程度のものとして下さい。

* 貼付した写真はカードに転写されます。

フリガナ	フリガナ
姓	名

※楷書で大きくはつきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)

旧姓あるいは通称名の併記 ※1	1 する →「する」の場合は以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 2 しない
フリガナ	フリガナ
旧姓	通称名 ※2

※1 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届・書換え交付申請」が必要です。
※2 通称名は住民票の写し(H24.7.9在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

連絡可能な日中のご連絡先

外国籍

国名コード

国名

構造・設備設計一級建築士証の再交付を申請する場合に記入

構造設計一級建築士 士証番号	設備設計一級建築士 士証番号
----------------	----------------

事務連絡欄

新字	写真	再交付DB
----	----	-------

連合会受付番号

二級建築士・木造建築士をお持ちの方は、該当の番号に○をつけてください。

2 二級建築士 3 木造建築士